

# 外交部2020年度公务员录用计划表

计划录用人数：152人

用人司局	机构性质	招考职位	职位属性	职位分布	职位简介	职位代码	机构层级	考试类别	招考人数	专业	学历	学位	政治面貌	基层工作经历最低年限	服务基层项目工作经历	是否在面试阶段组织专业能力测试	是否新疆地区少数民族或当地户籍生源报考职位	是否西藏地区少数民族或当地户籍生源报考职位	面试人员比例	工作地点	落户地点	备注
地区业务司	中央国家行政机关（本级）	英语一	普通职位（不含非通用语、特殊专业职位）	其他职位	1、掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	2001101001	中央	省级以上（含副省级）职位	15	外交学、国际关系、国际政治、英语专业	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	大学英语6级成绩425分及以上，英语相关专业应通过英语专业4级或8级（网上报名时，请在备注栏注明英语水平等级及分数），能用英语独立开展工作。政治可靠，个人经历、历史状况清楚，适合驻外工作。留学回国人员应本科和研究生阶段均学习外交学、国际关系或国际政治专业，或者本科学习英语专业、硕士学习外交学、国际关系或国际政治专业，最高学历均为硕士研究生，且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关（本级）	英语二	普通职位（不含非通用语、特殊专业职位）	其他职位	1、研究和处理外交工作中的条约和法律问题； 2、办理各种涉及条约和法律的涉外案件； 3、参加有关条约和法律的多边、双边谈判和国际会议； 4、协助有关部门审核国内制订的涉外法规。	2001101002	中央	省级以上（含副省级）职位	10	法律相关专业	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	大学英语6级成绩425分及以上（网上报名时，请在备注栏注明英语水平等级及分数），能用英语独立开展工作。政治可靠，个人经历、历史状况清楚，适合驻外工作。留学回国人员应本科和研究生阶段均学习国际法相关专业，最高学历为硕士研究生，且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。

地区业务司	中央国家行政机关(本级)	英语三	普通职位(不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位 1、研究世界经济、金融、贸易等形势以及国际经济关系演变,为中央处理相关国际政治、经济、金融问题提供对策建议; 2、起草有关国际经济、金融、发展问题的领导人讲话稿; 3、处理我国和有关国家及国际组织间的经济、发展、金融等领域合作事宜,参与双边和多边国际经济、金融、发展事务磋商。	200110001003	中央	省级以上(含副省级)职位	10	经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类专业	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	大学英语6级成绩425分及以上(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数),能用英语独立开展工作。政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科和研究生阶段均学习国际经济、国际金融、国际经济与贸易相关专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关(本级)	英语四	普通职位(不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位 1、掌握、研究有关国家及地区形势,为中央处理国际问题提供对策建议; 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务; 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	200110001004	中央	省级以上(含副省级)职位	20	马克思主义理论、哲学、中国语言文学、新闻传播学等除英语一、二、三职位面向专业外的其他文科专业(包括哲学、法学、教育学、文学、历史学、管理学、艺术学等学科门类)	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	大学英语6级成绩425分及以上(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数),能用英语独立开展工作。口头和文字表达能力良好;政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科学习相关专业、硕士学习外交学、国际关系或国际政治专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关(本级)	英语五	普通职位(不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位 1、掌握、研究有关国家及地区形势,为中央处理国际问题提供对策建议; 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务; 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	200110001005	中央	省级以上(含副省级)职位	22	理工及其他专业(包括理学、工学、农学、医学、军事学等学科门类)	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	大学英语6级成绩425分及以上(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数),能用英语独立开展工作。口头和文字表达能力良好;政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科学习相关专业、硕士学习外交学、国际关系或国际政治专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。

地区业务司	中央国家行政机关(本级)	英语六	普通职位(不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位	1、掌握、研究国际形势和国际热点问题,为中央处理国际问题提供对策建议; 2、处理联合国等多边领域中有关全球和地区安全以及政治、经济、社会等外交事务。	20011000101006	中央	省级以上(含副省级)职位	8	复合型专业(英语及其他专业)	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	研究生或辅修双学位,其中一个专业为英语相关专业。英语专业4级良好及以上,或通过英语专业8级(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数),能用英语独立开展工作,撰写英文简报、分析报告。政治可靠,个人经历、历史状况清楚。性格开朗,适应能力、综合协调和沟通能力较强,适合驻外工作,适应多元文化工作环境。留学回国人员应本科或研究生阶段学习外交学、国际关系或国际政治专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关(本级)	英语七	普通职位(不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位	1、掌握、研究国际形势和国际热点问题,为中央处理国际问题提供对策建议; 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务; 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	20011000101007	中央	省级以上(含副省级)职位	4	复语型专业(英语及其他非通用语专业)	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	英语专业4级良好及以上,或通过英语专业8级(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数),同时具备其他非通用语能力(仅限法语、俄语、西班牙语、阿拉伯语等4个语种中的一个),能用双语独立开展工作,撰写双语简报、分析报告。政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科学习英语或上述非通用语,硕士学习英语、上述非通用语、外交学、国际关系或国际政治专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关(本级)	阿拉伯语	非通用语职位(阿拉伯语)	其他职位	1、掌握、研究有关国家及地区形势,为中央处理国际问题提供对策建议; 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务; 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	20012100101001	中央	省级以上(含副省级)职位	3	阿拉伯语	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	能用阿拉伯语独立开展工作;政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科学习阿拉伯语专业、硕士学习阿拉伯语、外交学、国际关系或国际政治专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。

地区业务司	中央国家行政机关(本级)	朝鲜语	非通用语职位(朝、韩语)	其他职位	1、掌握、研究有关国家及地区形势,为中央处理国际问题提供对策建议; 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务; 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	200122001001	中央	省级以上(含副省级)职位	3	朝鲜语	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	能用朝鲜语独立开展工作;政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科学习朝鲜语专业、硕士学习朝鲜语、外交学、国际关系或国际政治专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关(本级)	德语	非通用语职位(德语)	其他职位	1、掌握、研究有关国家及地区形势,为中央处理国际问题提供对策建议; 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务; 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	200123001001	中央	省级以上(含副省级)职位	2	德语	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	能用德语独立开展工作;政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科学习德语专业、硕士学习德语、外交学、国际关系或国际政治专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关(本级)	俄语	非通用语职位(俄语)	其他职位	1、掌握、研究有关国家及地区形势,为中央处理国际问题提供对策建议; 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务; 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	200124001001	中央	省级以上(含副省级)职位	4	俄语	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	能用俄语独立开展工作;政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科学习俄语专业、硕士学习俄语、外交学、国际关系或国际政治专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。

地区业务司	中央国家行政机关（本级）	法语	非通用语职位（法语）	其他职位	1、掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	200125001001	中央	省级以上（含副省级）职位	2	法语	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	能用法语独立开展工作；政治可靠，个人经历、历史状况清楚，适合驻外工作。留学回国人员应本科学习法语专业、硕士学习法语、外交学、国际关系或国际政治专业，最高学历为硕士研究生，且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关（本级）	日语	非通用语职位（日语）	其他职位	1、掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	200126001001	中央	省级以上（含副省级）职位	3	日语	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	能用日语独立开展工作；政治可靠，个人经历、历史状况清楚，适合驻外工作。留学回国人员应本科学习日语专业、硕士学习日语、外交学、国际关系或国际政治专业，最高学历为硕士研究生，且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关（本级）	西班牙语	非通用语职位（西班牙语）	其他职位	1、掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	200127001001	中央	省级以上（含副省级）职位	5	西班牙语	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	能用西班牙语独立开展工作；政治可靠，个人经历、历史状况清楚，适合驻外工作。留学回国人员应本科学习西班牙语专业、硕士学习西班牙语、外交学、国际关系或国际政治专业，最高学历为硕士研究生，且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。

地区业务司	中央国家行政机关(本级)	葡萄牙语	非通用语职位(葡萄牙语)	其他职位	1、掌握、研究有关国家及地区形势,为中央处理国际问题提供对策建议; 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务; 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	200128001001	中央	省级以上(含副省级)职位	5	葡萄牙语	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	能用葡萄牙语独立开展工作;政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科学习葡萄牙语专业、硕士学习葡萄牙语、外交学、国际关系或国际政治专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关(本级)	意大利语	非通用语职位(其他)	其他职位	1、掌握、研究有关国家及地区形势,为中央处理国际问题提供对策建议; 2、办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务; 3、为领导人开展对外活动提供翻译服务。	200129001001	中央	省级以上(含副省级)职位	1	意大利语	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	能用意大利语独立开展工作;政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科学习意大利语专业、硕士学习意大利语、外交学、国际关系或国际政治专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
行政司	中央国家行政机关(本级)	建筑学	普通职位(不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位	从事驻外使领馆馆舍规划与建设管理,外交部系统国内基建项目规划立项、设计指导、技术审批、项目管理及其他综合性管理等工作。	200110002009	中央	省级以上(含副省级)职位	5	建筑学	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	大学英语4级成绩425分及以上(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数),能熟练使用英语处理对外行政事务。政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科和研究生阶段均学习建筑学相关专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
行政司	中央国家行政机关(本级)	工程管理	普通职位(不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位	从事驻外使领馆馆舍规划与建设管理,外交部系统国内基建项目资金及预决算管理、施工过程管理及其他综合性管理等工作。	200110002010	中央	省级以上(含副省级)职位	4	工程管理	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	大学英语4级成绩425分及以上(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数),能熟练使用英语处理对外行政事务。政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科和研究生阶段均学习工程管理相关专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。

行政司	中央行政机关(本级)	土木工程	普通职位(不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位	从事驻外使领馆馆舍购置与建设,外交部系统国内基建项目结构设计指导、方案审核、技术审批、项目管理及其他综合性管理等工作。	200110002011	中央	省级以上(含副省级)职位	3	土木工程	本科及以上学历	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	大学英语4级成绩425分及以上(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数),能熟练使用英语处理对外行政事务。政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科和研究生阶段均学习土木工程相关专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
财务司	中央行政机关(本级)	预算和财务管理	普通职位(不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位	从事部机关、驻外使领馆预算决算、财务管理和项目经费管理,以及相关的财政、经济调研。	200110003001	中央	省级以上(含副省级)职位	20	财政学、会计学、财务管理、审计学、金融学、投资学	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:5	北京	北京	大学英语6级成绩425分及以上(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数),能用英语独立开展工作。政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科和研究生阶段均学习财会、经济相关专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
档案馆	中央行政机关参照公务员法管理事业单位	图书管理	普通职位(不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位	从事外交图书信息资源管理工作。	400110004001	中央	省级以上(含副省级)职位	1	图书馆学、情报学	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	大学英语4级成绩425分及以上(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数)。政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科或研究生阶段学习图书馆学相关专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。

档案馆	中央国家机关参照公务员法管理事业单位	档案管理	普通职位 (不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位	1、从事外交档案收集与管理； 2、监督指导部机关、部属单位及驻外使领馆档案工作； 3、外交档案编辑研究。	400110004002	中央	省级以上(含副省级)职位	1	档案学、信息资源管理	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	大学英语4级成绩425分及以上(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数)。政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科或研究生阶段学习档案学相关专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。
档案馆	中央国家机关参照公务员法管理事业单位	档案计算机管理	普通职位 (不含非通用语、特殊专业职位)	其他职位	1、从事外交档案信息化建设,系统维护; 2、从事外交档案数字化加工管理工作。	400110004003	中央	省级以上(含副省级)职位	1	计算机科学与技术、信息安全	本科或硕士研究生	与最高学历相对应的学位	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	否	否	1:4	北京	北京	大学英语4级成绩425分及以上(网上报名时,请在备注栏注明英语水平等级及分数)。政治可靠,个人经历、历史状况清楚,适合驻外工作。留学回国人员应本科或研究生阶段学习计算机相关专业,最高学历为硕士研究生,且获得国内本科学历。网上报名注意事项及专业能力测试安排详见我部招考公告。